MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 26 | 18 MART 1963 | SAYI: 1247

GENELGELER:

MESLEKÎ VE TEKNİK ÖĞRETİM MÜSTEŞARLIĞI EĞİTİM ARAÇLARI VE TEKNİK İŞBİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şubesi: Film

Sayı: 373.2-01073 Tarih: 15-1-1963

6180

Konu: Eğitim Araçları Merkezi çalışmaları h.

VALİLİKLERE

Valiliğinizce de bilindiği veçhile, her dereceli okul öğrencileriyle çeşitli halk topluluğunun kültürel gelişmesi için "Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Öğretim" metodunu uygulamak üzere 1951 yılında İl Merkezlerinde Öğretici Filmler Bölge ve Şube Başkanlıkları faaliyete geçirilmiştir. Bugüne kadar gerek Bakanlığımız müfettiş ve elemanları, gerekse Amerikalı Müşavirlerin mahallerinde yaptıkları incelemelerden edindikleri kanaate göre, adı geçen Başkanlıkların mevcut statüleriyle, bugünkü durumda çevrelerine yeteri kadar verimli olamadıkları ve aynı statü içinde çalıştıkları müddetçe de istenilen şekilde başarılı olamıyacakları anlaşılmıştır.

Eğitim Araçları işini bir bütün olarak ele alan Bakanlığımız, bu Başkanlıkları, her çeşit ve seviyedeki eğitim-öğretim kurumlariyle halk eğitimi faaliyetlerinin eğitim aracı yönünden olan ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, yeni bir statüye tabi tutmayı ön görmüştür.

Bu itibarla günün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere Vilâyetiniz Öğretici Filmler Şube Başkanlığının bundan böyle "EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ" adı altında ekli genelgeye göre faaliyette bulunması uygun görülmüştür. Mevcut Bölge ve Şube Başkanları Merkez Başkanı olarak vazifelerine devam edeceklerdir.

Gereğince işlem yapılması hususunun teminini rica ederim.

Nihat Saydam

Millî Eğitim Bakanı y.

Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarı

EĞİTİM ARAÇLARI ÖRGÜTÜ GENELGESİ

BÖLÜM I

GENEL HÜKÜMLER

1 — Tarif:

İl, ilçe, bucak ve köylerdeki her dereceli okulların sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalarında; çeşitli halk topluluklarının sosyal-ekonomik-kültürel ve meslekî gelişmelerinde görme ve işitme yoluyla öğretim ve diğer her çeşit eğitim araçlarından faydalanmalarının sağlamak gayesiyle, evvelce illerde faaliyete geçirilen Öğretici Filmler Bölge ve Şube Başkanlıkları bundan böyle günün ihtiyaçlarına cevap vermek düşüncesiyle Eğitim Araçları Merkezi olarak faaliyetlerine devam edeceklerdir.

2 — Gayesi:

Merkezin ana gayesi, her dereceli Eğitim Kurumlariyle halkın Görme ve İşitme Yoluyla Öğretim ve diğer Eğitim Aracı ihtiyaçlarını karşılamaktır.

a) Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Öğretim araçlarını hizmete hazır bulundurur.

b) Okulların müfredat programları ile ilgili diğer eğitim araçlarından Merkezde bulunanların bakımını ve onarımını yapar.

c) Basitlerinin çoğaltma ve satın alma işlemlerini gerçekleştirir.

d) Kurslar, seminerler ve yayın yoluyla öğretmenlerin adı geçen araç ve gereçlerin kullanma teknik ve metodları üzerinde bilgi ve hüner kazanmalarını sağlar.

e) Okullarla, okul dışı kültürel hizmette bulunan çeşitli kurumlar ve resmî müesseseler arasında irtibatı temin eder.

3 — Örgüt:

Millî Eğitim Bakanlığı, Meslekî ve Teknik Öğretim Müsteşarlığına bağlı olarak kurulan Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğü bünyesindeki "Eğitim Araçları Örgütü" aşağıda gösterildiği şekilde düzenlenmiştir.

a) İllerde Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı,

b) İlçelerde Eğitim Araçları Kol Başkanlığı,

BÖLÜM II

EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ

4 — Yukarıda açıklandığı gibi kuruluşundan bugüne kadar "Öğretici Filmler Bölge ve Öğretici Filmler Şube Başkanlıkları" adı altında vazife görmekte olan Dış Örgüt bundan böyle her İl Merkezinde müstakilen bir "EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI" ve ilçelerde Eğitim Araçları Kol Başkanlığı olarak çalışacak ve öyle anılacaktır. Eğitim Araçları Merkezi ve Kol Başkanlıkları, I. maddede tarifi yapılan örgüt içinde, 2. maddenin a, b, c, ve d fıkralarında belirtilen gayelere hizmete devam eder.

5 — Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim ve Öğretim hizmetlerini, Millî Eğitim Müdürlükleri Kültür Bölümü ile birlikte yürüten Eğitim Araçları Merkezi Başkanlıkları aylık raporlar dahil her türlü yazışmalarını İller Kanununa uyarak Millî Eğitim Bakanlığına gönderirler, yalnız okullar ve Kol Başkanlıkları ile olan yazışmalarını doğrudan doğruya yaparlar.

6 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, il içinde ayrı bir binada değilse Merkezi bir yerdeki okullardan biri içersinde bulunur.

7 — İl içindeki okulların çeşitli Eğitim Araçlarına kısa zamanda kavuşmaları ve Başkanlık çalışmalarının daha verimli bir şekilde yürütülmesi için her İl Özel İdaresi Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı emrine, ildeki okul, öğrencisi, genel nüfus durumuna ve Başkanlıkca sunulacak yıllık çalışma raporuna göre Bakanlık teklif ve tavsiyelerine uyarak her yıl yeteri kadar ödenek ayırır.

8 — İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığına İl Özel İdare Bütçesinden ödenek ayrılmasında Vali ile Millî Eğitim Müdürlükleri sorumludur.

9 — İl Özel İdarelerince ayrılan ödeneği, Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı, ısıtma, aydınlatma, telefon, emrine verilen gezici gösteri vasıtasının akaryakıt, tamir ve bakım masrafları; açılacak kurs ödenekleri; İl Belediye sınırları dışındaki gösteri yollukları ile çeşitli giderleri için sarfeder; lüzumlu araç ve gereçleri satın alır.

10 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı emrine Valilik veya Bakanlıkça verilen gezici sinema otomobilinin şoförü, İldeki hizmetlisi Millî Eğitim Müdürlüğü imkânları dahilinde okullar hizmetlisi kadrosundan sağlanır.

BÖLÜM III

BAŞKANLIKLARIN ÖDEVLERİ

Eğitim Araçları Merkezi Başkanlıklarının görevleri şunlardır:

11 — Görme ve İşitme Yoluyla Eğitim Araçları ve Ders Aletleri Yapım Merkezlerinden sağlayacağı, kendi ödeneğinden alacağı veya yapacağı malzemeyi okul ve kurumlarla Kol Başkanlıklarına

ödünç olarak vermek. (Ödünç verilecek malzemeler kurs görmüş veya kurs görerek yetiştirilecek elemanlara verilir.)

12 — İl içindeki öğretmenlere ve diğer kurumların istekli elemanlarına kurslar açarak, onlara göze ve kulağa hitap eden öğretim ve diğer eğitim araçları hakkında, pedagojik, teknik ve pratik bilgi vermek ve basit öğretim araçlarının çevredeki materyalden faydalanarak nasıl yapılacağını öğretmek.

13 — İl içindeki Öğretmen Okulu son sınıf öğrencilerinin görme ve işitme yoluyla öğretim ve diğer eğitim araçları alanında bilgi ve beceri kazanmalarına yardım etmek için kurslar açmak.

14 — Emrine verilecek gezici sinema otosunun il içindeki ilçe, bucak ve köylerde yapacağı gösteri programlarını hazırlamak ve uygulamak.

15 — Halk ve öğrenci topluluklarının görme ve işitme yoluyla eğitim ve öğretiminde, il içindeki öğretim ve eğitimle ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

16 — Öğretmenlerin görme ve işitme yoluyla öğretim ve diğer eğitim araçları konusundaki istek ve temayülleri ile bu yönde yapıma faydalı olacak düşünce ve fikirlerini Bakanlığa duyurmak.

17 — Yapımı tamamlanmış eğitim araçlarının deneme ve değerlendirilmesini, kullanıldıkları yerde tesbit etmek ve kullananların görüşlerini Bakanlığa bildirmek.

18 — Eğitim Araçlarının yapılmış olanlarının değerlendirmekte, yapılacak olanların müfredata ve seviyeye uygunluğunu sağlamakta faydalı olan görüş ve fikirleri okul öğretmenleri, idarecileri ve bölge müfettişleri ile belirli zamanlarda yapılacak toplantılarda tesbit etmek.

19 — Bölgenin özelliklerini, duyulmamış, görülmeğe ve bilinmeğe değer yönlerini, örf ve adetlerini, ekonomik ve sosyal durumunu grafik, yazı veya fotoğraflarla tesbit ederek Genel Müdürlüğe bildirmek.

20 — İmkânları ölçüsünde, mahallî film ve diya konularını işlemek; yayın ve konferanslarla görme ve işitme yoluyla eğitim ve öğretim anlayışını yaymak; yetişkin eğitimi hususunda bölgenin özelliklerine göre film ve diya serileri gösterileri yapmak.

21 — Eğitim radyo ve televizyon programları dinleme ve seyredilmelerinde eğitim ve öğretime bir bütünlük vermek için gerekli yardımcı materyalı sağlamak ve dağıtmak.

22 — Alet ve malzemenin korunmasını sağlamak; bakımını yapmak ve arızalarını gidermek. Başkanlık elemanları tarafından arızası giderilemiyen malzemelerin onarımı Ankara'daki Eğitim Araçları Yapım Merkezi tarafından yapılır.

23 — Demirbaş eşya, makine ve malzeme sicil kayıtlarını günü gününe tutmak, (Başkanlığın hiçbir makine, cihaz ve malzemesinden para karşılığı faydalanılamaz.)

24 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı istenilen yerde gösteri yapan bir teşekkül değil, daha ziyade istenilen yerde ve zamanda gösteriler yapılması için, kurslar açarak eleman yetiştiren ve ödünç verme yoluyla malzeme sağlayan bir kuruluştur. (Ancak, çalışmalar bu seviyeye getirilinceye kadar Başkanlık gösterilerden sorumludur.)

BÖLÜM IV

EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ KADROSU

25 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlıklarının kadrosunda, bulundukları illerin nüfusu, okul sayısı ve coğrafi durumları gözönünde bulundurulmak suretiyle şu elemanların bulunması gerekir.

1 — Başkan
1 — Başkan yardımcısı
1 — Teknisyen
1 — Şoför
1 — Hizmetli

5 toplam

26 — Merkez Başkanı ve Yardımcısını Bakanlık tayin eder, diğer elemanlar ise ihtiyaca göre Valilikçe sağlanır.

27 — **Merkez Başkanının Görevi:**

a) Eğitim Araçları İl örgütünü Başkan yönetir. Bu görevi kadrosundaki elemanlarla birlikte yapar. Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırları içinde Başkanlığın bütün işlerini çevirmeye ve düzene koymağa, kontrol etmeğe yetkilidir. Başkan, örgütün teknik, idari ve yetiştirme faaliyetlerinde ihtisas ve becerisine göre fiilen çalışır.

b) Kurs belgelerini ve belge defterlerini tasdik eder.

c) Yetişkin eğitimi ile ilgili olarak ildeki diğer Müdürlüklerle işbirliği yapar.

d) Başkan, ayniyat işlerini bu husustaki kanun ve yönetmeliklerine göre yönetir; demirbaş eşya teçhizat ve levazımın iyi korunup kullanılmasından birinci derecede sorumludur. Bunların dikkatsizlik yüzünden kırılıp bozulmasına sebep olanları takip etmek ve zararı ödettirmek, kazara kırılanlar veya bozulanlar hakkında da Ayniyat Talimatnamesine göre muamele yapmakla yükümlüdür. (İyi kullanmayanlara bir daha ödünç malzeme ve teçhizat verilmez.)

28 — **Başkan Yardımcısının Görevleri:**

Eğitim Araçları Başkanlığının teknik ve yönetim işlerine bakmak üzere Başkana karşı sorumlu bir yardımcısı bulunur.

a) Başkanın her türlü yazışmalarını ayniyat ve avans işlerini yürütür, yazışmaları parafa eder, çalışma raporlarını düzenler, zamanında ilgili yerlere bildirir.

b) Film, her türlü eğitim aracı ve malzemelerin zamanında ödünç alınıp verilmesinden sorumludur.

c) Açılacak yetiştirme kurslarında kaynak kişilik yaparak Başkana yardımcı olur.

d) Gerektiği yerde Başkana vekâlet eder.

e) Personel devam işleriyle Başkanlığın teçhizat ve malzemelerinin bakımı ve genel temizlik işlerini yürütür.

29 — Yardımcı yoksa bütün bu işler Başkan tarafından yürütülür.

30 — **Teknisyenin görevleri:**

a) Mevcut makine, film, diya ve şeritlerin bakımını sağlar; tamirini yapar; kullanma ve tamir fişlerini düzenler; işlerin aksamadan yürümesi için gerekli malzemeyi yedek parçaları tesbit eder ve bunların sağlanması için lüzum gösterir.

b) İl içindeki eğitim maksadı ile kullanılan makinelerin arızalarının giderilmesinde ilgililere yardımcı olur.

c) Kurslarda yetiştirilecek elemanların, makinelerin kullanılma ve bakımında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlar.

d) Gerekli gösteriler teknisyen tarafından yapılır.

31 — Teknisyen bulunmayan yerlerde bütün bu işler Merkez Başkanı veya varsa yardımcısı tarafından yürütülür.

32 — **Şoförün Görevleri:**

a) Eğitim Araçları Merkezi Bakanlığı emrine verilecek otomobilin bakım ve kullanımını yapar,

b) Gösterilerde teknisyene veya otomobilde görevli elemana yardımcı olur.

c) Otomobilin bakımında birinci derecede sorumludur.

d) Film gösterisi olmadığı günlerde Merkezde lüzum görülen hizmetlerde yardımcı olur.

33 — Hizmetli Görevleri:

a) Başkanlığın temizlik işlerini yapar.

b) Lüzum görülen hizmetlerde ilgililere yardımcı olur.

34 — Kurs ve Seminerler:

a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlıkları, örgütün amacını gerçekleştirmek, çevredeki okul ve öğrencilerle halkın göze ve kulağa hitap eden ve her çeşit eğitim araçlarından faydalanmalarını sağlamak için kurslar açar.

b) Seminerler tertip eder.

c) Mahalli özelliklere ve kursiyerlerin esas görevlerindeki çalışma şartlarına göre önceden ilgililerle yapacağı temaslarla kursları plânlaştırarak kurs gün ve saatlerini ayar eder.

d) Devam edenlerden başarı sağlayanlara kurs sonunda (Eğitim Araçlarını kullanma kurs belgesi) verilir. (Günde 5 saat olmak üzere 6 iş günü kursa devam edip, başarı gösteren belgeye hak kazanır.

e) Kurs belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Birisi kursiyere verilir, diğeri özel kurs dosyasında saklanır.

35 — **Ödünç verme işleri:**

a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı ödünç verme servisinden manyetik, optik sinema makineleri ile elektrikli, petrollü projeksiyon, teyp, projektograf, radyo, film, şerit, diya, ders levhaları ve diğer

eğitim araçları kurs belgesi olanlara ödünç olarak verilir.

b) Ödünç verme işlemi özel "Ödünç verme fişlerine" göre yapılır.

c) Ödünç malzeme almak için Merkezdeki okul ve müesseselerin en az üçgün, taşradakilerin bir hafta (kullanma yerinin uzaklığına göre) önceden Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığına müracaat etmeleri sıraya girme bakımından faydalıdır.

d) Ödünç alınan araç ve gereçler zamanında geri verilir. Gününde ve özürsüz olarak araç ve gereci geri vermeyenlere yeniden ödünç verme işlemi yapılmaz.

e) Ödünç verilen araç ve gereçler Başkanlığa geri verildiğinde ilgili elemanlar tarafından kontrol edilerek teslim alınır. Hasara uğrayan veya kaybolan materyal günün rayicine göre müsebbibine ödetilir.

f) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığının yapacağı kataloglarda film, diya, ve şeritler ve diğer araçlar alfabetik sıraya göre düzenlenir. Alfabetik sırada malzeme adı yanında numarası da yazılıdır. Ayrıca da konulara göre bölümlere ayrılır.

g) Kataloglarda materyalın kısaca konusu, dili ve süresi de belirtilir.

h) Katalog başlarken araç ve gereçlerin doğru kullanımı hakkında bilgi verilir ve tavsiyelerde bulunulur.

36 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığında bulunması gereken defter ve dosyalar.

a) Kurs belge defteri
b) Demirbaş eşya defteri
c) Ambar defteri
d) Avans işleri dosyası
e) Senetler dosyası
f) Personel dosyası
g) Gelen-giden evrak dosyası
ı) Zimmet defteri
j) Demirbaştan düşüm tutanakları dosyası
k) Satınalma işlerine ait karar dosyası
l) Demirbaş eşya sayım ve devir tutanakları dosyası
m) Materyal muayene ve bakım raporları dosyası
n) Bakanlığa belirli zamanlarda gönderilmesi gereken rapor sureti dosyası
o) Program ve işbirliği dosyası

37 — Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığında bulunması gerekli araç ve gereçler:

a) Sinema makineleri
b) Elektrikli projeksiyon
c) Petrollü projeksiyon
d) Jeneratör
e) Epidiyaskop
f) Episkop
h) Teyp
k) Radyo (televizyon)
ı) Pikap
m) Fotoğraf makinesi (tam takım)
n) Hizmet ve gösteri otosu
o) Filmler, diyalar, şeritler
ö) Ders levhaları
p) Film yapıştırma presi
r) Film temizleme mayii
s) Film yapıştırma mayii
ş) Çeşitli makaralar
t) Film sarma aparatı
u) Gösteri perdesi
ü) Karatma perdesi
v) Gözlü dolaplar (film, diya, şerit, fotoğraf ve grafik malzemeleri için)
y) Büro malzemesi
z) Yazı makinesi
a) Telefon
b) Makine ve projeksiyon sehpaları
c) Makine ve diğer alet ve malzemeleri
d) Gösteri materyalleri ile ilgili yedek parçalar
e) Amplifikatör
f) Laboratuvar araç ve gereçleri (Genel Müdürlükçe sağlandığı ölçüde.)

38 — a) Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığında mevcut olması gereken (37.) maddede belirtilen araç ve gereçler imkânları nisbetinde ya Bakanlıkça veya Özel İdare Bütçesine konan ödenekle Valiliklerce temin edilir.

b) Özellikle İlköğretim Okullarında kullanılan ve bugün için her okulda bulunmasına imkân görülmeyen Eğitim Araçları 222 sayılı kanun uyarınca Merkezde bulunur, ve ödünç alma işlemine göre kullanılır.

39 — **Kol Başkanlıkları:**

a) Eğitim Araçları Kol Başkanlıklarını asıl görevleri üzerlerinde kalmak şartiyle ihtiyaca göre Bakanlıktan müsaade alınmadan Valiliklerce tayin edilen bir öğretmen yapar.

b) Kol Başkanlıkları hizmetleri karşılığında sorumlu makamlardan herhangi bir ücret talep edemezler.

c) Kol Başkanlıkları bağlı olduğu Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığından alacağı talimata göre hizmet görür.

d) Kol Başkanlıklarına demirbaş eşya verilemez. Her türlü makine, cihaz, film, film şeridi ve ders araçlarını bağlı oldukları Eğitim Araçları Merkezinden ödünç olarak alır. Hizmet sonu eksiksiz olarak yerine teslim eder

40 — Araç ve Gereçler:

a) Eğitim Araçları Merkezi demirbaşında kayıtlı bulunan her türlü araç ve gereçler hiçbir suretle (90) günden fazla resmî veya özel müesseselere ödünç verilemez.

b) Okul veya kurumlara ödünç verilen araç ve gereçler her öğretim yılı sonunda Merkeze alınarak bakım ve tamiri sağlanır.

c) Eğitim Araçları Merkezinde tamirine imkân olmayan makine ve cihazlar derhal Bakanlığa duyurulur.

d) Her türlü makine ve cihaza ait olmak üzere biri Bakanlıkta diğeri Eğitim Merkezinde bulunmak suretiyle iki adet makine fişi doldurulur.

e) Makine fişleri daima gözönünde bulundurulacak ve bu fişler Eğitim Merkezini teftiş veya tetkike gelen ilgililer tarafından görülecektir.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 616.1901-03462 Tarih: 4-3-1963

6181

Konu: "Türk Dil Bilgisi" adlı eserin 2. baskısı h.

Dr. Muharrem Ergin'in yazdığı, Minnetoğlu Kitabevi (Cağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi No: 32 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın yüksek okul öğrencileri ile Türkçe ve Edebiyat Öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Türk Dil Bilgisi 2. baskı	35 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/174-03464 Tarih: 4-3-1963

6182

Konu: "Beden Eğitimi" adlı derginin 5/6. sayısı h.

Türkiye Beden Terbiyesi Öğretmenler Cemiyeti Ankara Şubesi (P. K. 207, Bakanlıklar - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı yazılı derginin meslek mensuplarına tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Beden Eğitimi Sayı: 5/6	5 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.575-03466 Tarih: 4-3-1963

6183

Konu: "Resimlerle Yeni Tarih Atlası" adlı eserin 1. cildi h.

Kâzım Özcan (Cerrahpaşa Caddesi Yürür Ap. No: 20 Kat: 4, Aksaray - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı Atlasın Okul Kooperatiflerinde satılmasında bir sakınca bulunmamaktadır.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Resimlerle Yeni Tarih Atlası Cilt: 1	300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/81-03468 Tarih: 4-3-1963

6184

Konu: "Çocuk Yuvası" adlı derginin 1. cildi h.

Kültür Yayın Limited Ortaklığı (Bahçekapı - Türk Ticaret Bankası Han Kat: 4 - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı belirtilen derginin öğrenciler tarafından okunmasında bir sakınca görülmemiştir.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Çocuk Yuvası (1-12. sayıları ihtiva eden) 1. cildi	10 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.4/57-03761 Tarih: 9-3-1963

6185

Konu: "Genel Ekonomik Coğrafya-Ders Notları" adlı eser h.

İ. Nevzat Eser (Yüksek Ticaretliler Kitaplığı, Mithat Paşa Caddesi No: 16 Yenişehir - Ankara) ın yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın Ticaret Liseleri için müracaat kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Genel Ekonomik Coğrafya-Ders Notları	25 Tl.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 83.122/3631-03763 Tarih: 9-3-1963

6186

Konu: "Fizik Alıştırma Kitabı Orta II-III" adlı kitap h.

Sabri Gerçek (İnkilâp ve Aka Kitabevleri Kollektif Şirketi, Ankara Caddesi No: 95 - İstanbul) in yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın Orta Dereceli okulların II. ve III. sınıfları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü ile ilgililere tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Fizik Alıştırma Kitabı Orta II-III	300 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611.8/34-03765 Tarih: 9-3-1963

6187

Konu: "Yeni Kelâm Dersleri" adlı eser h.

Tevfik Rüştü Erkul (Gül Kırtasiye, İstanbul Caddesi Millî Eğitim Müdürlüğü Karşısı No: 196 - Konya) un yayımladığı aşağıda adı ve fiyatı yazılı kitabın İmam-Hatip Okulları için yardımcı ders kitabı olarak kabulü uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Yeni Kelâm Dersleri	500 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2/270-03767 Tarih: 9-3-1963

6188

Konu: "Moda" adlı derginin 2,3 ve 1963 sayıları h.

Hikmet Yılmaz (Necatibey Kız Enstitüsü resim öğretmeni - Bursa) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı yazılı modelin Kız Sanat Okulları öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
(Moda) Sayı: 2,3 ve 1963 yılı	400 er Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.809-03769 Tarih: 9-3-1963

6189

Konu: "Sayılar Teorisine Giriş" ile "Geometrik Eşitsizlikler" adlı eser h.

Bakanlığımız Yayınevlerinde satışı yapılan, Türk Matematik Derneği (Fen Fakültesi, Matematik Enstitüsü, Vezneciler - İstanbul) nin yayımladığı aşağıda adları ve fiyatları yazılı kitapların lise, sanat Enstitüleri ve ticaret liseleri öğrenci ve öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Sayılar Teorisine Giriş	550 Krş.
Geometrik Eşitsizlikler	450 Krş.

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660.2-03775 Tarih: 9-3-1963

6190

Konu: "Kemalizm" adlı derginin 1-6. sayıları h.

Türkiye Kemalistler Teşkilâtı (Bankalar Caddesi - Ankara Han No: 16/4, Karaköy - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı, sayısı ve fiyatı yazılı derginin orta ve yüksek dereceli okul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.
Müsteşar

Kitabın adı	Fiyatı
Kemalizm Sayı: 1,2,3,4,5 ve 6	250 şer Krş.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 21-3-1963 tarihinde basılmıştır) Ankara — Millî Eğitim Basımevi